

Na temelju članka 22. Pravilnika Fakulteta zdravstvenih znanosti, Stručno vijeće Fakulteta na svojoj 4. redovitoj sjednici u ak. godini 2025./26. održanoj dana 30. siječnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROJEKTIMA FAKULTETA ZDRAVSTVENIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak unutarnje evaluacije prijave projektnih prijedloga Fakulteta zdravstvenih znanosti (dalje: Fakultet), prije vanjske evaluacije.

Članak 2.

Ako je Fakultet partner/ustanova s najvećim udjelom u indirektnim troškovima navedenim u financijskom planu te ako je odgovoran za financijsku i znanstvenu ili stručnu provedbu projekta, osoba koja je u projektnom prijedlogu navedena kao voditelj projekta ili dijela projekta (dalje: Prijavitelj projekta, a po odobrenju Voditelj projekta) obvezna je ispuniti sve uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Prijavitelj projekta je dužan, prije prijave na natječaj tijelu koje je raspisalo natječaj i koje financira projekte (u daljnjem tekstu: Financijer), zatražiti i ishoditi suglasnost Fakulteta i Sveučilišta u Splitu.

II. SUGLASNOST FAKULTETA ZA PRIJAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Članak 4.

Prijavitelj projekta podnosi sažetak projektne prijave s obrazloženjem Uredu za znanost Fakulteta koje predmet upućuje Vijeću za znanost Fakulteta.

Vijeće za znanost u roku od tri radna dana dostavlja svoje mišljenje Uredu za znanost koji o istome obavještava prijavitelja projekta.

Dekan Fakulteta i prodekan za znanost potpisuju odobrenu projektnu prijavu.

III. POTPISIVANJE I PRIJAVA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Članak 5.

Prijavitelj projekta odobrenu projektnu prijavu dostavlja Sveučilištu u Splitu.

Prijavitelj projekta obvezan je popuniti propisani Obrazac obavijesti o namjeri prijave projekta koji se nalazi na mrežnoj stranici Sveučilišta u Splitu, a kojeg odobrava rektor Sveučilišta.

Nakon rektorovog odobrenja Prijavitelj projekta šalje projektni prijedlog Financijeru, zajedno sa svim dodatcima i u potrebnom broju primjeraka propisanom u pozivu Financijera. Jedan primjerak cjelokupnog projektnog prijedloga (preslika potvrda) ostaje u pismohrani Vijeću za znanost/Uredu za znanost.

IV. REZULTATI VRJEDNOVANJA PROJEKTNOG PRIJEDLOGA

Članak 6.

Prijavitelj projekta obvezan je dostaviti konačnu presliku rezultata vrjednovanja projektnog prijedloga Uredu za znanost.

V. POSTUPANJE PO ODOBRENJU PROJEKTA

Članak 7.

Ako je projektni prijedlog odobren od strane Financijera, Prijavitelj projekta dostavlja Ugovor o projektu Uredu za znanost. Nakon pregleda Ugovor se dostavlja pravnoj službi na provjeru te ako pravna služba nema zamjerki, Ugovor se upućuje na protokol Fakulteta na potpis, potom Sveučilištu u Splitu te nakon toga Financijeru.

Dva primjerka potpisanog Ugovora ostaju Fakultetu, po jedan u Pravnoj službi i u Vijeću za znanost.

Članak 8.

Voditelj projekta u suradnji s Odsjekom za računovodstvene poslove Fakulteta, elektroničkim putem podnosi zahtjev Financijsko-računovodstvenoj službi Rektorata Sveučilišta u Splitu za otvaranjem kartice projekta.

VI. OBJAVA INFORMACIJA O ODOBRENOM PROJEKTU

Članak 9.

Voditelj projekta obvezan je nakon potpisivanja Ugovora o projektu Uredu za znanost dostaviti podatke o projektu koji će se postaviti na mrežnu stranicu Fakulteta, a sastoje se od sljedećeg:

- naziv projekta,
- naziv financijera projekta,
- ime voditelja projekta,
- imena suradnika i suradnih ustanova na projektu,
- kratak sažetak projekta (do 300 riječi).

Postavljanje podataka na mrežne stranice potrebno je obaviti u roku od najdulje 45 dana od potpisivanja Ugovora te o tome obavijestiti Voditelja projekta.

Ured za znanost Fakulteta upisuje ugovoreni projekt u bazu podataka na mrežnu stranicu Fakulteta s poveznicom na informacije o projektu te u ostale potrebne baze projekata.

VII. ARHIVA PROJEKTA

Članak 10.

Pored projektnog prijedloga i Ugovora o projektu (nakon odobrenja), Voditelj projekta Vijeću za znanost redovito dostavlja sve promjene - dokumente tijekom provedbe projekta: rezultate revizije, poslana izvješća, obavijest o prekidu ili promjenama financiranja, zahtjev za prenamjenu sredstava i sl., a sve usklađeno s uvjetima ugovora o financiranju projekta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o projektima Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija od 21. prosinca 2021. godine
- (2) Odredbe ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKAN:




Doc. dr. sc. Mario Podrug

KLASA: 029-03/25-05/06
URBROJ: 2181-228-103/1-76

Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči Fakulteta dana 2. veljače 2026., a stupa na snagu dana 10. veljače 2026. godine.

TAJNIK:


Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec.iur.